

[1.- Acceso al sistema y registraci3n de afiliados](#)

Guía de acceso y registraci3n

1.- Acceso al sistema y registraci3n de afiliados

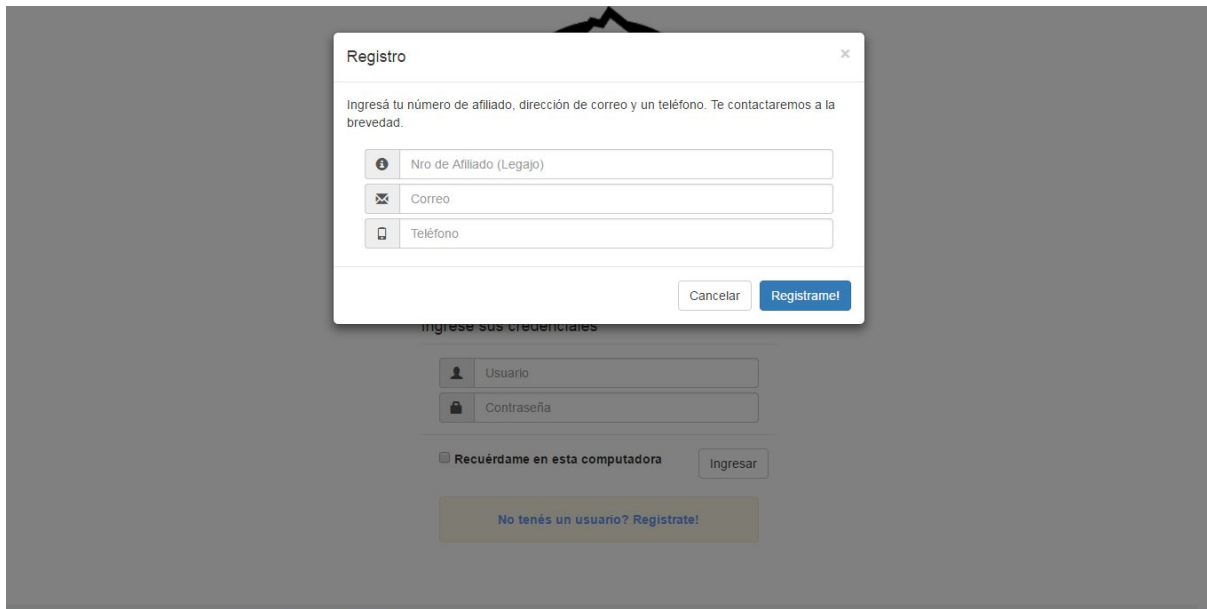
Se accede al sistema directamente desde la web corporativa de la AJB (a trav3s de la opci3n indicada en dicha web), o bien desde www.ajbgestion.org.ar

Los afiliados, al ingresar por primera vez, tendr3n que "Registrarse", clickeando en la opci3n "No ten3s un usuario? Registrate!"



Ingrese sus credenciales

<input type="text"/>	Usuario
<input type="password"/>	Contraseña
<input type="checkbox"/> Recuérdame en esta computadora	<input type="button" value="Ingresar"/>
No ten3s un usuario? Registrate!	



El sistema le solicitará que ingrese su Nro de Afiliado, su Mail y un Teléfono, y al presionar el botón “Regístrate!” se disparará automáticamente un mail al afiliado, con la bienvenida al sistema y su “Usuario” y “Contraseña” inicial para acceder al sistema.

Una vez en el sistema, en la barra lateral izquierda, el afiliado podrá observar todos los servicios que la AJB Central (y eventualmente sus Departamentales) pusieron a su disposición.

Nota: El mail tiene que llegar instantáneamente. Si pasados 15 minutos no recibe mail alguno, revise en el correo no deseado (spam) o en caso de gmail, en pestañas de “Social” y “Promociones” por las dudas que haya ingresado ahí.

Si aún así el mail no aparece, comuníquese con Central para que le reenvíe el mail o le pase directamente su contraseña inicial.

2.- Modificación de Clave

Una vez adentro del sistema, podrá modificarse la clave por una que recuerde, clickeando sobre su nombre de usuario, en la pantalla principal (arriba a la derecha), como muestra la siguiente pantalla:



Esta opción desplegará una pantalla en la cual el sistema le solicitará que ingrese su CLAVE ACTUAL y debajo su CLAVE NUEVA.

The image shows a web application interface with a dark sidebar on the left containing a home icon and the text 'Inicio'. The main content area is titled 'Perfil' and includes a breadcrumb trail: 'Inicio / Perfil BERTONE DEBORA JESSICA'. At the top right of the page, there is a user menu with 'Reciente', 'BERTONE DEBORA JESSICA', and 'Salir'. The profile page is divided into two main sections:

- Información de usuario:** This form contains three input fields: 'Nombre de Usuario' with the value '722422', 'Nombre' with the value 'BERTONE DEBORA JESSICA', and 'Mail' with the value 'deb@hotmail.com'. A blue 'Guardar' button is located at the bottom of this section.
- Cambiar Contraseña:** This form contains two input fields: 'Contraseña actual' and 'Contraseña nueva'. Below these fields is a 'Mostrar Ocultar' toggle and a blue 'Guardar' button.

Una vez hecho ésto, presionando el botón Guardar (de la derecha), quedará guardada definitivamente la nueva clave de acceso.