

[1.- Reservas - Operatoria y Administración paso a paso](#)

[1.1 - Selección del “Destino”](#)

[1.2 - Elección de “Cabaña” y “Fecha”](#)

[1.3 - Ingreso de Datos de los participantes y confirmación de pre-reserva](#)

[1.4 - Verificación de Pre-reserva](#)

Miramar Cabañas

1.- Reservas - Operatoria y Administración paso a paso

1.1 - Selección del “Destino”

Para pre-reservar su estadía en el Complejo de Miramar Cabañas, deberá clicar sobre la opción “Miramar Cabañas” en la barra lateral izquierda.

1.2 - Elección de “Cabaña” y “Fecha”

Una vez clickeada la opción “Miramar Cabañas”, se desplegará una pantalla como la siguiente, donde figuran imágenes del predio y las fechas para seleccionar, así como también eventualmente algunos filtros de búsqueda a tener en cuenta.

The screenshot shows a web application interface for Miramar Cabañas. On the left is a dark sidebar menu with options: Inicio, Reservas, Solicitudes, Parador de la Montaña, Miramar Cabañas (highlighted), Colonia de Vacaciones (LP), Miramar Camping, Bandeja de Entrada, and Bandeja de Salida. The main content area is titled 'Miramar Cabañas' and features a large image of a wooden cabin. To the right of the image is a search form with 'Desde' (29/03/2017) and 'Hasta' (05/04/2017) fields, a 'Buscar' button, and a 'Filtros de búsqueda' section with checkboxes for '4 personas' and '6 personas'. The page footer indicates version v1.3.0.7.

En dicha pantalla, deberá ingresar las fechas “Desde” y “Hasta”, y en caso de existir “Filtros”, podrá clicar (marcar) los filtros deseados para que la búsqueda sea lo más puntual posible.

Nota: Solamente se podrá reservar a partir de 3 días en avance. (Por ejemplo, si hoy es 1 de Marzo, solamente podrá efectuar reservas con fecha de “Ingreso” a partir del 4 de Marzo)

Nota Importante: La fecha “Hasta” es la fecha de ULTIMO DIA COMPLETO DE ESTADIA. Es decir, por ejemplo, si una persona se retira el 5 de Marzo a la mañana, la fecha “Hasta” a ingresar en el sistema será el “4 de Marzo”.

Una vez cargadas las fechas, se deberá presionar el botón “Buscar”, y el sistema va a mostrar las habitaciones disponibles para esa búsqueda.

Miramar Cabañas

Desde 29/03/2017 Hasta * 05/04/2017 Buscar

* Nota: La fecha "Hasta" es el último día completo de estadía.
* Deberá egresar la mañana del día siguiente al seleccionado en la fecha "Hasta"

Filtros de búsqueda

- 4 personas
- 6 personas

Nivel de ocupación en fechas próximas a la búsqueda

Reservar	Disponibles	Características
<input checked="" type="checkbox"/>		Cabaña Nro 11 - Nueva Cabaña, 6 personas, 2 habitaciones, 1 cama matrimonial, 4 camas individuales, 1 baño, Cocina equipada, Parrilla propia, Vista al mar
<input checked="" type="checkbox"/>		Cabaña Nro 12 - Nueva Cabaña, 6 personas, 2 habitaciones, 1 cama matrimonial, 4 camas individuales, 1 baño, Cocina equipada, Parrilla propia, Vista al mar
<input checked="" type="checkbox"/>		Cabaña Nro 13 - Nueva Cabaña, 6 personas, 2 habitaciones, 1 cama matrimonial, 4 camas individuales, 1 baño, Cocina equipada, Parrilla propia, Vista al mar
<input checked="" type="checkbox"/>		Cabaña Nro 6 Cabaña, 6 personas, 2 habitaciones, 1 cama matrimonial, 4 camas individuales, 1 baño, Cocina equipada, Parrilla propia
<input checked="" type="checkbox"/>		Cabaña Nro 7 Cabaña, 6 personas, 2 habitaciones, 1 cama matrimonial, 4 camas individuales, 1 baño, Cocina equipada, Parrilla propia
<input checked="" type="checkbox"/>		Cabaña Nro 8 Cabaña, 6 personas, 2 habitaciones, 1 cama matrimonial, 4 camas individuales, 1 baño, Cocina equipada, Parrilla propia

El muestreo de habitaciones, contiene su respectiva identificación y las características correspondientes a cada una.

Nota: En caso de observarse un ícono de imagen al costado de la “V” verde, significa que esa habitación puntual tiene fotos de su interior, y clickeando sobre el ícono pueden observarse.

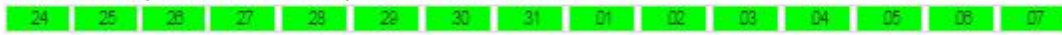
Clickeando en la “V” verde de la habitación elegida, el sistema lo llevará a una pantalla en la cual se deberán seleccionar e ingresar los datos de la reserva.

Tip 1: El sistema luego de realizar una búsqueda, muestra en una barra de calor, el “Nivel de Ocupación” en los días cercanos (-5 y +10) a la fecha “desde” buscada.

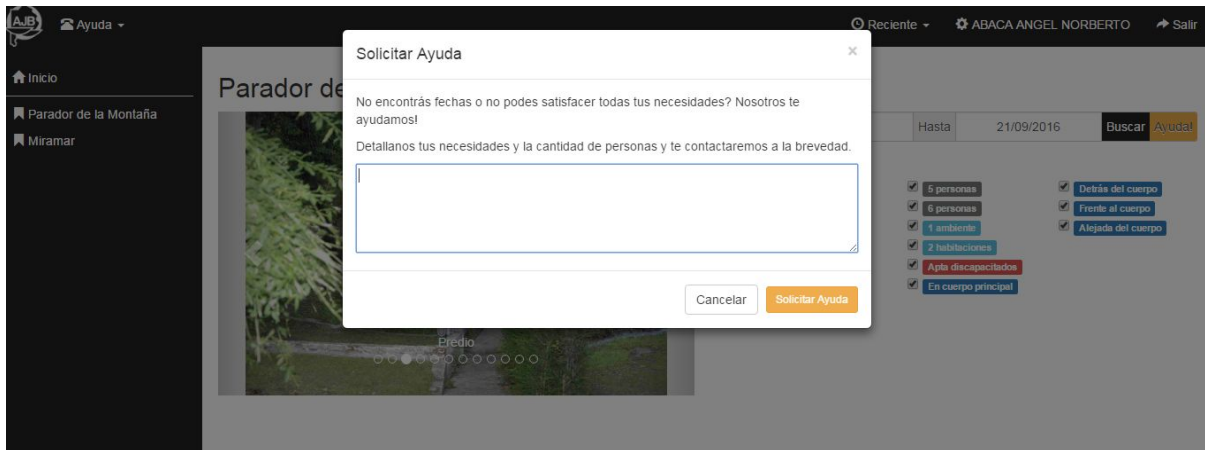
Dicha barra oscila del color verde claro a un rojo intenso, pasando por amarillos y anaranjados, y sirve para saber la disponibilidad y ocupación promedio del Servicio en esas fechas.

O sea, sirve para poder ver sencilla y amigablemente, la disponibilidad del predio para fechas cercanas a la búsqueda, por si el afiliado tiene fechas flexibles.

Nivel de ocupación en fechas próximas a la búsqueda

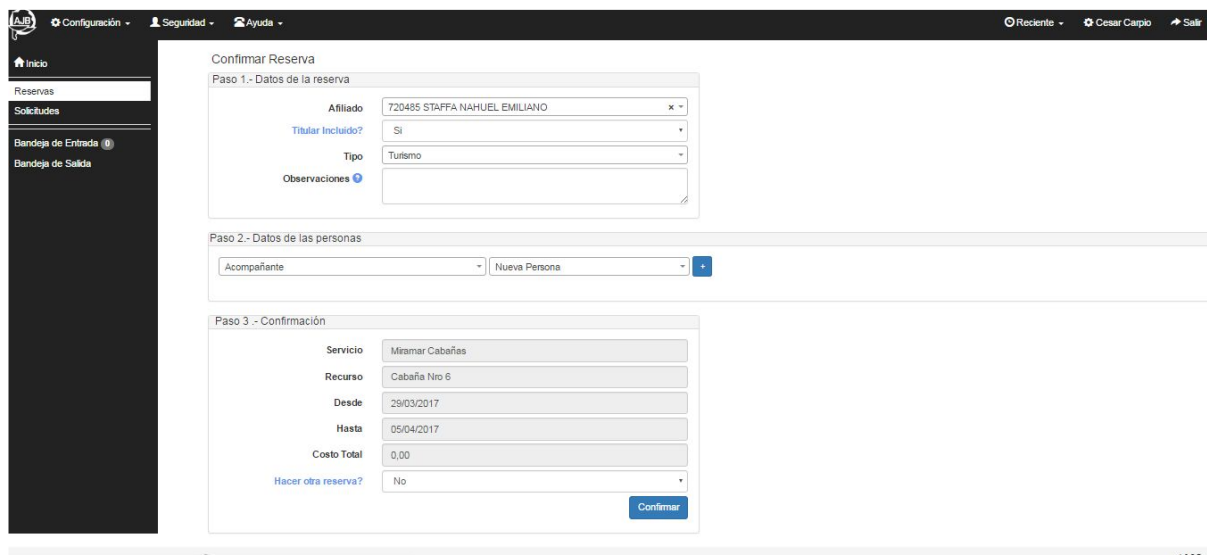


Tip 2: En caso de no encontrar disponibilidad o tener dudas sobre una reserva, clickeando el botón amarillo “Ayuda”, el sistema le permitirá tipear un mensaje con su problemática a los operadores de Central (mostrado en la imagen inferior) y un operador de Central se contactará con usted y resolverá online el inconveniente.



1.3 - Ingreso de Datos de los participantes y confirmación de pre-reserva

Una vez elegida la habitación, se desplegará una pantalla como la siguiente, en la cual, se verán 3 recuadros.



En el primer recuadro (“1.- Datos de la reserva”) aparecerán el nombre del afiliado logueado (en el recuadro “Afiliado”) y se deberá seleccionar si el afiliado está incluido entre los viajeros (Si o No), el “Tipo” de viaje (Turismo, Viaje de Bodas, Viaje Aniversario, Subsidio Provincia, PEA o Subsecretaría de Jubilados) y si se desea, agregar una “Observación” para que sea tenida en cuenta por el

administrador del Parador para cuando se haga efectiva la estadía (alergias, necesidades prioritarias, pedidos puntuales etc)

Nota: Dependiendo del “Tipo” de viaje seleccionado en el recuadro “1”, luego en el recuadro “2”, se mostrarán las opciones y precios correspondientes a ese tipo de viaje.

Una vez cargados esos datos, se deberán seleccionar del recuadro “2.- Datos de las personas”, uno a uno los viajeros y completando los datos requeridos, como muestra la siguiente imagen.

Primero, seleccionar el “tipo” (afiliado, invitado, particular y acompañante)

Y luego, clickeando sobre el botón azul con el signo “+”, para agregar los datos personales de cada viajero indicado

The screenshot shows a web application interface for confirming a reservation. The interface is divided into two main steps: "Paso 1.- Datos de la reserva" and "Paso 2.- Datos de las personas".

Paso 1.- Datos de la reserva

- Afiliado:** 720485 STAFFA NAHUEL EMILIANO
- Titular Includido?:** Si
- Tipo:** Turismo
- Observaciones:** (empty text area)

Paso 2.- Datos de las personas

- Acompañante:** Nueva Persona (+)
- Options:** Afiliado Cabaña de 6 personas, Invitado Cabaña de 6 personas, Particular Cabaña de 6 personas, Acompañante
- Desde:** 29/03/2017
- Hasta:** 05/04/2017
- Costo Total:** 0,00
- Hacer otra reserva?:** No
- Confirmar** (button)

Al clicar el botón “+”, se desplegarán los recuadros para completar “Nombre y Apellido”, “Parentezco” (dato simplemente informativo), “DNI” y “Fecha de Nacimiento (en formato dd/mm/aaaa)”

Confirmar Reserva

Paso 1.- Datos de la reserva

Afiliado: 720485 STAFFA NAHUEL EMILIANO x

Titular Incluido?: Si

Tipo: Turismo

Observaciones

Paso 2.- Datos de las personas

Afiliado Cabaña de 6 personas Nueva Persona +

x	Afiliado Cabaña de 6 personas	Nahuel Staffa	Titular	23788095	13/12/1984	4.800,00
---	-------------------------------	---------------	---------	----------	------------	----------

Paso 3.- Confirmación

Servicio: Miramar Cabañas

Recurso: Cabaña Nro 6

Desde: 29/03/2017

Hasta: 05/04/2017

Costo Total: 4.800,00

Hacer otra reserva?: No

Confirmar

Para completar esos datos, solamente hay que escribir encima sobre los cuadros indicados, como en el ejemplo de la imagen de abajo.

Nota: Si se desea eliminar alguno de los viajeros cargados, bastará con clicar la “X” que figura en el costado derecho de dicho viajero.

Paso 2.- Datos de las personas

Afiliado Nueva Persona +

x	Afiliado	Nahuel Staffa	Titular	35673991	13/12/1984	2.800,00
---	----------	---------------	---------	----------	------------	----------

Es SUMAMENTE IMPORTANTE saber que en el caso de las Cabañas de Miramar, el valor total de la cabaña, se le aplica al Afiliado, Invitado o Particular. El resto de viajeros, deberán cargarse como “Acompañantes” solo a manera informativa, como muestra la siguiente imagen (los acompañantes tienen valor cero pesos)

Paso 2.- Datos de las personas

Acompañante Nueva Persona +

x	Afiliado Cabaña de 6 personas	Nahuel Staffa	Titular	23788095	13/12/1984	4.800,00
x	Acompañante	Julieta Marconi	Esposa	25888478	14/02/1985	0,00
x	Acompañante	Dieguito Staffa	Hijo	44658721	04/12/2003	0,00

Recién una vez completados los datos indicados, deberá revisar que el Costo Total mostrado en el sistema sea el correcto, así como también las fechas “desde/hasta” y la habitación seleccionada.

Si todo es correcto, deberá clicar el botón “Confirmar” que se encuentra en el recuadro “3.- Confirmación”.

Esta operación, le indicará al usuario que se ha realizado una “Pre-reserva” y que tiene “72” hs para dirigirse a la departamental correspondiente a hacer la verificación y pago de la misma.

Si en ese lapso, el afiliado no se acerca a la departamental a verificar la pre-reserva, la misma será automáticamente cancelada por el sistema, debiendo realizarse una nueva reserva.

Nota1: La cantidad de horas para acercarse a la departamental es un dato configurable por la AJB y puede variar en algún momento, dependiendo de la disponibilidad, nivel de ventas o decisiones internas del sector Turismo de la AJB)

Nota 2: En los casos de reservas para turismo, SIEMPRE se deberá dejar el campo “Hacer otra reserva” en “NO”, ya que no aplica a éste módulo.

Paso 3 - Confirmación	
Servicio	Miramar Cabañas
Recurso	Cabaña Nro 6
Desde	29/03/2017
Hasta	05/04/2017
Costo Total	4.800,00
Hacer otra reserva?	No
Confirmar	

Tip: Para hacer más sencilla la carga de las “personas” (recuadro 2 de la pantalla mostrada anteriormente), el afiliado tiene la posibilidad de indicar si es una “Nueva persona” o seleccionar una de las personas ofrecidas en la lista desplegable, ya que en dicha lista, aparecerán las personas para las que el afiliado haya reservado el mismo servicio alguna vez. O sea, si alguna vez reservó para cierta persona para el Parador, el nombre de dicha persona va a aparecer en la lista desplegable, y simplemente seleccionándolo, se cargarán todos los datos de la persona automáticamente.

Una vez “Confirmada” la pre-reserva pasará a estado “Iniciada”, y en ese momento ya puede ser visualizada por AJB Central y Departamental, así como también por el Afiliado en su pantalla inicial (como muestra la siguiente imagen).

Los datos de la reserva, pueden ser consultados por el mismo afiliado, clickeando sobre la Lupita en la reserva correspondiente.

The screenshot shows a user interface for a reservation system. At the top right, there is a header with the user's name 'ABACA ANGEL NORBERTO' and a 'Salir' button. On the left, a sidebar contains navigation links: 'Inicio', 'Parador de la Montaña', and 'Miramar'. The main content area is divided into two sections:

Mis Reservas

		Desde	Hasta
	Parador de la Montaña: Cabaña 9	20/09/2016	27/09/2016
	Parador de la Montaña: Departamento 16	24/07/2016	31/07/2016

Sorteos Disponibles!

	Sorteos	Detalles	Desde	Hasta	Cant. Personas	Nro Sorteo
	Miramar	5 días en la playa para 2	25/09/2016	30/09/2016	2	2

Nota: Dado que la cantidad de pre-reservas por afiliado es "limitada" (configurable según la AJB lo considere), el afiliado mismo, en caso de arrepentirse, puede "Cancelar" la reserva para poder realizar otra en su lugar. Esto se hace simplemente clickeando el botón "Cancelar" sobre la pre-reserva que se quiere eliminar.

Solo pueden ser "canceladas" las pre-reservas en estado "Iniciada".

Una vez que se pasa por departamental a hacer la verificación y confirmar la reserva, ya no podrá ser manipulada por el afiliado.

1.4 - Verificación de Pre-reserva

Una vez hecha la pre-reserva, la misma deberá ser Verificada para convertirse realmente en una reserva.

Esta verificación se debe hacer en la Departamental a la que pertenece el afiliado, teniendo el afiliado que dirigirse personalmente hasta dicha Departamental en el lapso de tiempo válido, indicado anteriormente.