

[1.- Reservas - Operatoria y Administración paso a paso](#)

[1.1 - Selección del “Destino”](#)

[1.2 - Elección de “Cabaña” y “Fecha”](#)

[1.3 - Ingreso de Datos de los participantes y confirmación de pre-reserva](#)

[1.4 - Verificación de Pre-reserva](#)

Miramar Camping

1.- Reservas - Operatoria y Administración paso a paso

1.1 - Selección del “Destino”

Para pre-reservar su estadia en el Camping de Miramar, deberá clicar sobre la opción “Miramar Camping” en la barra lateral izquierda.

1.2 - Elección de “Parcela” y “Fecha”

Una vez clickeada la opción “Miramar Camping”, se desplegará una pantalla como la siguiente, donde figuran imágenes del predio y las fechas para seleccionar, así como también eventualmente algunos filtros de búsqueda a tener en cuenta.

The screenshot shows a web application interface for Miramar Camping. On the left is a dark sidebar with a navigation menu. The main content area is titled 'Miramar Camping' and features a large image of a campsite with several tents. To the right of the image are date selection fields: 'Desde' (30/03/2017) and 'Hasta' (06/04/2017), followed by a 'Buscar' button. Below these fields is a 'Filtros de búsqueda' section with two checked options: 'Parcela para colocar Cama' and 'Parcela para colocar Casita'. The footer of the page contains the text 'AIB - Gestión' and 'Powered by YUN Electronicos'.

En dicha pantalla, deberá ingresar las fechas “Desde” y “Hasta”, y en caso de existir “Filtros”, podrá clicar (marcar) los filtros deseados para que la búsqueda sea lo más puntual posible (seleccionando solamente parcelas de acampe o casilla, según lo que desee), sobre todo, pensando en que existen cientos de parcelas disponibles y la búsqueda puede ser extensa.

Nota: Solamente se podrá reservar a partir de 3 días en avance. (Por ejemplo, si hoy es 1 de Marzo, solamente podrá efectuar reservas con fecha de “Ingreso” a partir del 4 de Marzo)

Nota Importante: La fecha “Hasta” es la fecha de ULTIMO DIA COMPLETO DE ESTADIA. Es decir, por ejemplo, si una persona se retira el 5 de Marzo a la mañana, la fecha “Hasta” a ingresar en el sistema será el “4 de Marzo”.

Una vez cargadas las fechas, se deberá presionar el botón “Buscar”, y el sistema va a mostrar las habitaciones disponibles para esa búsqueda.

Miramar Camping

Desde: 30/03/2017 Hasta: 06/04/2017 Buscar

*Nota: La fecha "Hasta" es el último día completo de estadia.
*Deberá egresar la mañana del día siguiente al seleccionado en la fecha "Hasta"

Filtros de búsqueda

- Parcela para colocar Carpa
- Parcela para colocar Casilla

Nivel de ocupación en fechas próximas a la buscada

Reservar	Disponible	Características
<input checked="" type="checkbox"/>	Parcela para Acampe 1	Parcela para colocar Carpa
<input checked="" type="checkbox"/>	Parcela para Acampe 2	Parcela para colocar Carpa
<input checked="" type="checkbox"/>	Parcela para Acampe 3	Parcela para colocar Carpa
<input checked="" type="checkbox"/>	Parcela para Acampe 4	Parcela para colocar Carpa
<input checked="" type="checkbox"/>	Parcela para Acampe 5	Parcela para colocar Carpa
<input checked="" type="checkbox"/>	Parcela para Acampe 6	Parcela para colocar Carpa
<input checked="" type="checkbox"/>	Parcela para Acampe 7	Parcela para colocar Carpa
<input checked="" type="checkbox"/>	Parcela para Acampe 8	Parcela para colocar Carpa

El muestreo de las parcelas, contiene su respectiva identificación y las características correspondientes a cada una.

Nota: En caso de observarse un ícono de imagen al costado de la “V” verde, significa que esa parcela puntual tiene fotos de la misma, y clickeando sobre el ícono pueden observarse.

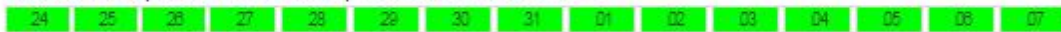
Clickeando en la “V” verde de la parcela elegida, el sistema lo llevará a una pantalla en la cual se deberán seleccionar e ingresar los datos de la reserva.

Tip 1: El sistema luego de realizar una búsqueda, muestra en una barra de calor, el “Nivel de Ocupación” en los días cercanos (-5 y +10) a la fecha “desde” buscada.

Dicha barra oscila del color verde claro a un rojo intenso, pasando por amarillos y anaranjados, y sirve para saber la disponibilidad y ocupación promedio del Servicio en esas fechas.

O sea, sirve para poder ver sencilla y amigablemente, la disponibilidad del predio para fechas cercanas a la buscada, por si el afiliado tiene fechas flexibles.

Nivel de ocupación en fechas próximas a la búsqueda



Tip 2: En caso de no encontrar disponibilidad o tener dudas sobre una reserva, clickeando el botón amarillo “Ayuda”, el sistema le permitirá tipear un mensaje con su problemática a los operadores de Central (mostrado en la imagen inferior) y un operador de Central se contactará con usted y resolverá online el inconveniente.



1.3 - Ingreso de Datos de los participantes y confirmación de pre-reserva

Nota: Es lo mismo seleccionar cualquier número de parcela, pues las mismas son libres y no tienen ubicación pre-asignada.

Una vez elegida la parcela, se desplegará una pantalla como la siguiente, en la cual, se verán 3 recuadros.

Confirmar Reserva

Paso 1.- Datos de la reserva

Afiliado: [dropdown]
Titular Incluido?: Si [dropdown]
Tipo: Turismo [dropdown]
Observaciones: [text area]

Paso 2.- Datos de las personas

Afiliado: [dropdown] Nueva Persona [button]

Paso 3.- Confirmación

Servicio: Miramar Camping
Recurso: Parcela para Acampe 1
Desde: 30/03/2017
Hasta: 06/04/2017
Costo Total: 0,00
Hacer otra reserva?: No [dropdown]

[Confirmar]

En el primer recuadro (“1.- Datos de la reserva”) aparecerán el nombre del afiliado logueado (en el recuadro “Afiliado”) y se deberá seleccionar si el afiliado está incluido entre los viajeros (Si o No), el “Tipo” de viaje, y si se desea, agregar una “Observación” para que sea tenida en cuenta por el administrador del Parador para cuando se haga efectiva la estadía (alergias, necesidades prioritarias, pedidos puntuales etc)

Nota: Dependiendo del “Tipo” de viaje seleccionado en el recuadro “1”, luego en el recuadro “2”, se mostrarán las opciones y tarifas correspondientes a ese tipo de viaje.

Si un tipo de viaje, no muestra ninguna tarifa, significa que NO es compatible dicho tipo de viaje con el destino al que se está reservando.

Luego, en el recuadro “2.- Datos de las personas”, hay que elegir el tipo de Persona que está reservando la parcela (Afiliado, Invitado, Particular o lo que corresponda) y eligiendo también las opciones extras disponibles, tales como la Luz, Carpas extras, etc) las cuales tienen costo extra, y será sumado al total final de la reserva.

Luego de seleccionar cada ítem, se deberá clicar el signo “+”, para que dicho ítem pase a la lista inferior y quede imputado en la reserva.

Paso 2.- Datos de las personas

Afiliado Nueva Persona +

Afiliado

Afiliado de la FJA

Invitado

Particular

Luz por día (Afiliados)

Luz por día (Invitados)

Costo Total 0,00

Hacer otra reserva? No

Confirmar

Nota: En el caso de que se cargue un “tipo de persona” (por ejemplo Afiliado, Invitado, etc), se deberán cargar los datos de dicha persona.

Y en el caso de las opciones “extras”, como por ejemplo la “Luz”, esos datos se deberán dejar vacíos, como muestra la siguiente imagen, ya que solo sirven para sumar a la tarifa total el valor de ese servicio extra.

Paso 2.- Datos de las personas

Luz por día (Afiliados)	Nueva Persona				
Afiliado	Nahuel Staffa	Titular	25348992	13/12/1985	160,00
Luz por día (Afiliados)	Nueva Persona	Parentesco	DNI	__/__/__	200,00

Para completar los datos de las personas, luego de clicar el botón “+”, se desplegarán los recuadros para completar “Nombre y Apellido”, “Parentesco” (dato simplemente informativo), “DNI” y “Fecha de Nacimiento (en formato dd/mm/aaaa)”

Entonces, para ingresar esos datos, solamente hay que escribir encima sobre los cuadros indicados.

Nota: Si se desea eliminar alguno de los viajeros cargados, bastará con clicar la “X” que figura en el costado derecho de dicho viajero.

Recién una vez completados los datos indicados, deberá revisar que el Costo Total mostrado en el sistema sea el correcto, así como también las fechas “desde/hasta” y la parcela seleccionada.

Si todo es correcto, deberá clicar el botón “Confirmar” que se encuentra en el recuadro “3.- Confirmación”.

Esta operación, le indicará al usuario que se ha realizado una “Pre-reserva” y que tiene “72” hs para dirigirse a la departamental correspondiente a hacer la verificación y pago de la misma.

Si en ese lapso, el afiliado no se acerca a la departamental a verificar la pre-reserva, la misma será automáticamente cancelada por el sistema, debiendo realizarse una nueva reserva.

Nota1: La cantidad de horas para acercarse a la departamental es un dato configurable por la AJB y puede variar en algún momento, dependiendo de la disponibilidad, nivel de ventas o decisiones internas del sector Turismo de la AJB)

Nota 2: En los casos de reservas para turismo, SIEMPRE se deberá dejar el campo “Hacer otra reserva” en “NO”, ya que no aplica a éste módulo.

Paso 3.- Confirmación

Servicio	Miramar Camping
Recurso	Parcela para Acampe 1
Desde	30/03/2017
Hasta	06/04/2017
Costo Total	160,00
Hacer otra reserva?	No

Confirmar

Tip: Para hacer más sencilla la carga de las “personas” (recuadro 2 de la pantalla mostrada anteriormente), el afiliado tiene la posibilidad de indicar si es una “Nueva persona” o seleccionar una de las personas ofrecidas en la lista desplegable, ya que en dicha lista, aparecerán las personas para las que el afiliado haya reservado el mismo servicio alguna vez. O sea, si alguna vez reservó para cierta persona para el Parador, el nombre de dicha persona va a aparecer en la lista desplegable, y simplemente seleccionándolo, se cargarán todos los datos de la persona automáticamente.

Una vez “Confirmada” la pre-reserva pasará a estado “Iniciada”, y en ese momento ya puede ser visualizada por AJB Central y Departamental, así como también por el Afiliado en su pantalla inicial (como muestra la siguiente imagen).

Los datos de la reserva, pueden ser consultados por el mismo afiliado, clickeando sobre la Lupita en la reserva correspondiente.

Mis Reservas

		Desde	Hasta
	Parador de la Montaña: Cabaña 9	20/09/2016	27/09/2016
	Parador de la Montaña: Departamento 16	24/07/2016	31/07/2016

Sorteos Disponibles!

	Sorteos	Detalles	Desde	Hasta	Cant. Personas	Nro Sorteo
	Miramar	5 días en la playa para 2	25/09/2016	30/09/2016	2	2

Nota: Dado que la cantidad de pre-reservas por afiliado es “limitada” (configurable según la AJB lo considere), el afiliado mismo, en caso de arrepentirse, puede “Cancelar” la reserva para poder realizar otra en su lugar. Esto se hace simplemente clickeando el botón “Cancelar” sobre la pre-reserva que se quiere eliminar.

Solo pueden ser “canceladas” las pre-reservas en estado “Iniciada”.

Una vez que se pasa por departamental a hacer la verificación y confirmar la reserva, ya no podrá ser manipulada por el afiliado.

1.4 - Verificación de Pre-reserva

Una vez hecha la pre-reserva, la misma deberá ser Verificada para convertirse realmente en una reserva.

Esta verificación se debe hacer en la Departamental a la que pertenece el afiliado, teniendo el afiliado que dirigirse personalmente hasta dicha Departamental en el lapso de tiempo válido, indicado anteriormente.